

Unser Name steht seit 1956 für die außerdienstliche Freizeit- und Familienbetreuung in der Bundeswehr im Auftrag des Katholischen Militärbischofs und der Bundesministerin der Verteidigung.
Ab dem 01.11. 2021 suchen wir einen hauptamtlichen

Referenten für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d)

in Vollzeitstellung für unsere Geschäftsstelle in Berlin.

Ihre wesentlichen Aufgaben

- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Journalistische Bearbeitung von Fachtexten
- Redaktion und Layout von digitalen und Printmedien
- Organisation und Betreuung von Veranstaltungen
- Bearbeitung von Kommunikationskonzepten
- Pflege, Aufbau und Aktualisierung der Webpräsenz
- Entwicklung von Info- und Werbematerialien

Anforderungen

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium (Journalistik, Kommunikationswissenschaften oder Medienkommunikation bzw. einer vergleichbaren Fachrichtung); alternativ kommt unter Umständen auch eine vergleichbare abgeschlossene Ausbildung in Frage
- Gute Kenntnisse von Multimediasoftware und Grafikprogrammen
- Sie bewegen sich sicher in sozialen Medien, interessieren sich für neue Technologien und arbeiten sich gerne in neue Software und Medien ein
- Sehr gute gestalterische Fähigkeiten und Kenntnisse der Medienkonzeption
- Flexibilität, Teamfähigkeit, hohes Maß an Kreativität, Zuverlässigkeit und Lernbereitschaft
- Sicheres, freundliches Auftreten und Repräsentationsfähigkeit
- Budgetverantwortung
- Reisebereitschaft; Führerschein

Was wir bieten

- Kreatives Arbeiten in klimatisierten Räumen
- Eigenverantwortliches Handeln
- Familienfreundliches Arbeitsumfeld
- Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten sowie Teambuildingmaßnahmen
- Vergütung nach TVöD Bund 9b, zusätzliche KAS-Zulage + VWL + zusätzliche Altersvorsorge (in Höhe von 6,9 % des Bruttogehalts ergänzend zum Gehalt), 38 Wochenstunden mit planbaren Arbeitszeiten in Gleitzeit
- 30 Tage Urlaub (24.12 und 31.12 zusätzlich frei)
- Befristung auf 2 Jahre mit dem Ziel einer dauerhaften Anstellung
- Verkehrsgünstige Lage, Dienstsitz Berlin-Marienfelde – fußläufig zu erreichen, nur 5 min von der S-Bahn
- Kostenlose Getränke, Teamevents (z. B. Herbstfest) u. v. a. m.

Interessiert?

Dann freuen wir uns über die Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen **per E-Mail an: C.Koecker@KAS-Soldatenbetreuung.de** oder schriftlich an die

Katholische Arbeitsgemeinschaft für Soldatenbetreuung e.V.

Frau Christiane Köcker, Verwaltungsleiterin

Hranitzkystr. 22/24, 12277 Berlin

Informationen erhalten im Internet unter: www.KAS-Soldatenbetreuung.de

Katholische Arbeitsgemeinschaft
für Soldatenbetreuung e.V.

